

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ДДПУ

С. О. Омельченко

(казка № 509 від 30.08.2021)

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок морального заохочення
працівників та здобувачів вищої освіти
Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний університет»**

УХВАЛЕНО

вченою радою ДДПУ

(протокол №1 від 30.08.2021 р.)

Слов'янськ, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до статті 143 Кодексу Законів про Працю України, Статуту Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (пп. 3.2, 3.4.1.1, 3.4.1.2) та Правил внутрішнього розпорядку Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (пп. 1.5, 3.7.21, 6.1, 6.2) передбачено застосування для працівників та здобувачів вищої освіти моральних заохочень за успіхи в роботі та навчанні.

1.2. Положення «Про порядок морального заохочення працівників та здобувачів вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (надалі – Положення) визначає процедуру представлення та проведення нагородження заохочувальними відзнаками Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (надалі – Університет) працівників і здобувачів вищої освіти Університету та інших осіб.

Додатково Положення регламентує представлення до нагород і відзнак на відомчому, державному, обласному та міському рівнях.

1.3. Моральні форми заохочення застосовуються до працівників (здобувачів вищої освіти), як правило, послідовно від первинного до вищого виду заохочення, відповідно до їх значущості, а саме: відзнаки Університету та відзнаки вищого рівня.

Нагородження відзнакою наступного рівня можливе, як правило, лише після нагородження відзнакою попереднього рівня і не раніше, ніж через рік.

1.4. Як правило, нагородження заохочувальними відзнаками приурочується до:

- державних чи професійних свят;
- ювілейних дат заснування Університету чи факультетів. Уперше вони відзначаються в 10-ту річницю. Наступні відзначення ювілейних дат здійснюються не раніше ніж через 5 років;
- ювілейної дати від дня народження особи, котра подається до нагородження;
- здобуття призових місць на конкурсах, олімпіадах і змаганнях.

1.5. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами Університету.

2. ФОРМИ МОРАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ. ВИМОГИ ДО КАНДИДАТІВ ЩОДО НАГОРОДЖЕННЯ ЗАОХОЧУВАЛЬНОЮ ВІДЗНАКОЮ

2.1. На рівні Університету застосовують наступні заохочувальні відзнаки:

- Подяка – за окремі досягнення в роботі чи навчанні;
- Грамота – за вагомі досягнення в роботі чи навчанні;
- Почесна грамота – за особливі заслуги перед Університетом.

2.2. До заохочувальних відзнак вищого рівня надалі будемо відносити:

- на рівні міста Слов'янськ: Подяка, Почесна грамота Слов'янської міської ради.

- на обласному рівні: Подяка, Почесна грамота Донецької обласної державної адміністрації; Подяка, Грамота, Почесна грамота Департаменту науки і освіти ДонОДА.
- на відомчому рівні: Подяка, Грамота, Почесна грамота, нагрудний знак («Відмінник освіти», «Василь Сухомлинський», «За наукові та освітні досягнення») Міністерства освіти і науки України; Подяка, Грамота, Почесна грамота, медаль («Ушинський К. Д.», «Григорій Сковорода» та «Володимир Мономах») Національної Академії педагогічних наук України.
- на державному рівні: державні нагороди України, Почесна грамота та Грамота Верховної Ради України, Почесна грамота Кабінету Міністрів України, заохочувальні відзнаки Прем'єр-міністра України тощо.

2.3. До заохочення представляються:

- науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету – за значний особистий внесок у розвиток вищої освіти і науки, здобуття грантів у наукових, освітніх проектах і програмах, організацію освітньої, науково-методичної та науково-дослідної роботи, підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових кадрів, створення підручників і навчальних посібників;
- працівники Університету – за зразкове виконання своїх обов'язків, багаторічну сумлінну працю, новаторство в трудовій діяльності та інші високі досягнення;
- здобувачі вищої освіти Університету – за отримання призових місць у міжнародних та всеукраїнських наукових студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, а також мистецьких та творчих конкурсах, призові місця у міжнародних та всеукраїнських спортивних змаганнях, відмінні успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі, громадському та культурному житті Університету;
- працівники (або керівники) та трудові колективи сторонніх установ, організацій, підприємств – за особливі заслуги перед Університетом.

2.4. До заохочувальних відзнак вищого рівня представляються особи, які відзначені Почесною грамотою Університету.

3. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ЗАОХОЧЕНЬ

3.1.1. Ініціаторами нагородження відзнаками можуть виступати: керівники та колективи структурних підрозділів Університету; профспілковий комітет первинної профспілкової організації працівників Університету; органи студентського самоврядування.

3.1.2. Висунення кандидатур здійснюється відкрито і гласно, за основним місцем роботи особи, яку представляють до відзначення (на факультеті, де навчається здобувач вищої освіти).

3.1.3. Висунення кандидатів для представлення до нагородження заохочувальною відзнакою, здійснюється за письмовим поданням (клопотанням) на ім'я ректора Університету.

У поданні слід вказати:

- прізвище, ім'я, по батькові особи;

- посаду (факультет, курс, групу);
- докладну інформацію про досягнення, що стали підставою для порушення клопотання;
- вид заохочувальної відзнаки;
- подію, до якої пропонується відзначення;
- відомості про попередні відзнаки і заохочення, дати нагородження.

Подання на ім'я ректора щодо представлення до заохочення групи працівників (здобувачів) повинно містити список рекомендованих кандидатур, що чітко структурований за видом заохочення.

3.1.4. Подання подається ректору Університету не пізніше ніж за

- місяць – у випадку нагородження відзнакою Університету;
- три місяці – у випадку нагородження заохочувальною відзнакою вищого рівня.

3.1.5. При опрацюванні нагородних матеріалів до заохочувальних відзнак вищого рівня слід звертати увагу на наявність у працівника необхідного мінімального стажу роботи в Університеті, попередніх відзнак і нагород та інтервал між попереднім нагородженням і тим, що подається, відповідно до встановленого порядку органом державної влади (місцевого самоврядування) чи відомства (установи), до якого буде звертатися Університет із клопотанням про відзнаку (нагороду).

3.1.6. Заохочувальними відзнаками можуть нагороджуватися колективи структурних підрозділів Університету.

3.2.1. Проректорам Університету надається право безпосередньо вносити на розгляд ректора Університету подання щодо заохочувальної відзнаки.

3.2.2. Ректор Університету має право за власною ініціативою приймати рішення щодо нагородження відзнакою працівників (здобувачів) Університету чи інших осіб, що не працюють в Університеті.

3.3. Рішення про відзначення приймає ректор Університету, а у разі його відсутності – особа, що виконує його обов'язки.

3.4. У разі позитивного рішення ректора відділ кадрів Університету готує проект кадрового наказу та заповнює відповідний бланк документа про заохочення працівника (здобувача) – при нагородженні на рівні Університету.

У випадку нагородження заохочувальною відзнакою вищого рівня ректор виносить питання на погодження вченої ради Університету (факультету) чи конференції трудового колективу Університету (зборів трудового колективу факультету / іншого структурного підрозділу).

3.5. На підставі ухвали вченої ради чи трудових колективів (органів студентського самоврядування) щодо нагородження працівника (здобувача) керівником відповідного структурного підрозділу (деканом факультету) за організаційної підтримки відділу кадрів готуються необхідні матеріали для нагородження відповідно з вимогами до кожної відзнаки вищого рівня.

3.6. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

4. ВШАНУВАННЯ ВІДЗНАЧЕНИХ ОСІБ (КОЛЕКТИВІВ)

4.1. Вручення відзнак Університету проводиться в урочистій обстановці ректором Університету або, за його дорученням, одним із проректорів чи керівником структурного підрозділу, як правило, на засіданні вченої ради Університету (факультету) чи органу громадського самоврядування Університету (структурного підрозділу).

4.2. У трудовій книжці нагородженого працівника, а також в особовій справі здобувача вищої освіти, робиться запис про заохочення (нагородження).

4.3. Втрачені заохочувальні відзнаки повторно не видаються.

5. ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

5.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради Університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконання його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

Начальник відділу кадрів



Є. С. Сілін